

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» <i>Инженерно-экономический институт</i>
СМК ОПОП – 30- 5004- 2017	7.3 Проектирование и разработка

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента земельных
отношений и градостроительства
Администрации города Тюмени
Д.В. Иванов

(подпись)

20 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

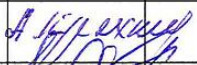
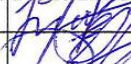

В.В. Формова

(подпись)

М.П.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СМК ОПОП - 30-5004 – 2017

	Должность	И.О.Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий кафедрой землеустройства и кадастра	А.В. Кряхтунов		
Проверил	Директор ИНЖЭКИ	Ю.В. Зазуля		
Согласовал	Начальник учебно-методического управления Директор департамента образовательной	Е.А. Грязнов Л.К. Габышева		

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки «Городской кадастр»

Квалификация магистр

Программа академической
магистратуры

Форма обучения очная, заочная

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Понятие основной образовательной программы высшего образования

- цели, срок освоения, трудоемкость ОПОП;
- требования к абитуриенту;
- область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности выпускника;
- компетенции, сформированные в результате освоения ОПОП;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП;
- фактическое ресурсное обеспечение ОПОП;
- характеристику среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников;
- оценку качества освоения ОПОП;
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной и научно-исследовательской практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 N 1367.
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. № 298;

1.3 Общая характеристика ОПОП

Срок получения образования по программе магистратуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Землеустройство и кадастры» составляет 2 года.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающихся ОПОП.

Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Сроки получения образования по заочной форме обучения увеличиваются не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год относительно нормативного срока по ФГОС на основании решения Ученого Совета ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет».

1.3.1 Цели и задачи ОПОП

Целью ОПОП является учебно-методическое обеспечение реализации образовательного процесса по данному направлению подготовки, направленное на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачи

- разработка учебного плана, графика и содержательной части учебного процесса, обеспечивающих условия для развития у студентов личностных качеств на основе общекультурных (универсальных, общенаучных, социально-личностных, инструментальных и др.) , общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры»;
- создание системы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний как основы для объективной оценки фактического уровня сформированности обязательных результатов образования и компетенций у студентов на всех этапах их обучения в вузе;
- использование в рабочей документации критериев объективной оценки (и самооценки) образовательной и научной деятельности вуза по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры»;
- обеспечение единства в учебных планах и программах общероссийского пространства высшего образования по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры»;

1.3.2 Срок освоения ОПОП

Очная форма обучения – 2 года;

Заочная форма обучения – 2,5 лет.

1.3.3 Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость освоения студентом данной ОПОП за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 120 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отведенное на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.4 Требования к абитуриенту

К освоению ОПОП допускаются лица, имеющие высшее образование.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки областью профессиональной деятельности магистра является, следующее:

земельно-имущественные отношения, система управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, организацию территории землепользований, прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель, учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости, топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров, позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем, межевание земель и формирование иных объектов недвижимости, правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости, инвентаризацию объектов недвижимости, мониторинг земель и иной недвижимости, налогообложение объектов недвижимости, риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса.

К числу организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник, относятся: Департамент имущественных отношений Администрации города Тюмени, Департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени и др.

Специфика профессиональной деятельности магистров в соответствии с ФГОС ВО и профилем подготовки заключается в ориентировании его

профессиональной деятельности в области кадастровой деятельности, межевания земель и формирования объектов недвижимости; осуществления контроля за использованием земельных участков населённых пунктов; топографо-геодезического и картографического обеспечения земельного кадастра; формирования земельно-кадастровых информационных систем; мониторинга земель населённых пунктов.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

земельные ресурсы и другие виды природных ресурсов, категории земельного фонда, территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населённых пунктов, территориальные зоны, зоны с особыми условиями использования территорий, зоны специального правового режима, зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования, земельные угодья, объекты недвижимости и кадастрового учета, информационные системы и технологии в землеустройстве и кадастрах, геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастров.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:

организационно-управленческая деятельность;
научно-исследовательская деятельность.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника:

организационно-управленческая деятельность

организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений, определение порядка выполнения работ;

поиск оптимальных решений при землеустройстве и кадастрах с учетом экономических, социальных, экологических и других условий;

подготовка заявок на изобретения и открытия, организация в подразделениях работы по совершенствованию, модернизации, унификации программного и информационного обеспечения по землеустройству и кадастрам;

адаптация современных методов и способов проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов, подготовка отзывов и заключений на проекты, заявок, предложений по вопросам совершенствования кадастровых информационных систем и автоматизированного проектирования;

поддержка единого информационного пространства планирования и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости на всех этапах его жизненного цикла, составление инструкций по эксплуатации автоматизированных систем проектирования, обработке кадастровой информации и поддержанию актуальности программного обеспечения;

научно-исследовательская деятельность

разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей;

сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;

разработка математических моделей прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости;

разработка методик выполнения землеустроительных работ и ведения кадастров, разработка и осуществление экспериментальных и пилотных проектов, анализ результатов их внедрения, подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований;

мониторинговые исследования земельных и других природных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей кадастров и землеустройства;

защита объектов интеллектуальной собственности.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА

В результате освоения ОПОП у выпускника формируются общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, обладает следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, обладает следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, обладает **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность:

способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах (ПК-1);

способностью разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии (ПК-2);

способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве (ПК-3);

способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала (ПК-4);

способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации (ПК-5);

научно-исследовательская деятельность:

способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах (ПК-12);

способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ПК-13);

способностью самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований (ПК-14).

Формирование компетенций в ходе реализации образовательного процесса представлено в паспорте компетенций по ОПОП. **(Приложение 1)**

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

В соответствии с нормативными документами (п.1.2 данного документа) к регламентирующим документам относятся:

- учебный план, в т.ч. график учебного процесса;
- рабочие программы дисциплин (далее – РПД);
- паспорт компетенций;
- программы практик;
- фонды оценочных средств (далее – ФОС);
- методические материалы;
- иные компоненты.

4.1 Учебный план подготовки

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В графике учебного процесса приводится последовательность реализации ОПОП по годам.

4.2 Рабочие программы дисциплин (модулей)

В рабочей программе дисциплины содержатся учебно-методическая документация, средства обучения и контроля, разрабатываемые для каждой дисциплины. Она должна включать полную информацию, достаточную для освоения дисциплины, и предназначена для обеспечения открытости образовательного процесса. Формирование рабочих программ дисциплин осуществляется в соответствии с Положением ФГБОУ ВО «ТИУ» «О рабочей программе дисциплины (модуля)».

В ОПОП представлены рабочие программы всех дисциплин в соответствии с учебным планом.

4.3 Программы практик и научно-исследовательской работы

В соответствии с учебным планом предусматриваются следующие виды практик/научно-исследовательской работы:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2 семестр	3 ЗЕТ	108 ч.
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2 семестр	3 ЗЕТ	108 ч.
Преддипломная практика для выполнения ВКР	4 семестр	3 ЗЕТ	108 ч.
Научно-исследовательская работа	1-4 семестр	42 ЗЕТ	1512 ч.

Разработка программ осуществляется в соответствии с Положением «О практике обучающихся осваивающих основные образовательные программы высшего образования программ бакалавриата, магистратуры и специалитета».

4.4 Фонды оценочных средств

ФОС содержит комплект методических материалов, направленных на установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям ОПОП, в т.ч. РПД, программ практики и программ государственной итоговой аттестации (п. 7.1, 7.2).

Разработка ФОС осуществляется в соответствии с Порядком формирования фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся осваивающих основные образовательные программы высшего образования программ бакалавриата, магистратуры и специалитета.

4.5 Методические материалы

Виды методических материалов и требования к их разработке указаны в Положении «Об учебно-методических изданиях ФГБОУ ВО «ТИУ».

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта ВО:

- каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе;
- имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее 25% обучающихся;
- учебные издания приобретаются из расчета 25 экземпляров на 100 обучающихся (Приложение 2).

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация основной профессиональной образовательной программы по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Городской кадастр» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью. (Приложение 3).

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Перечень материально-технического обеспечения, необходимого

для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета. Образовательный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, ежегодно обновляется. Характеристика материально-технического обеспечения учебного процесса представлена в Приложении 4 – «Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированными лабораториями».

6.6. Характеристики социально-культурной среды ВУЗа, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций

Социокультурная среда ТИУ – совокупность ценностей и принципов, социальных структур, людей, технологий, создающих особое пространство, взаимодействующее с личностью, формирующее его профессиональную и мировоззренческую культуру.

Социокультурная среда выступает как важный ресурс развития общекультурных и профессиональных компетенций.

Формирование социально-культурной среды ТИУ осуществляется на основе нормативных документов:

- Концепция воспитательной работы в ТИУ «ЛИЧНОСТЬ, ГРАЖДАНИН, ПРОФЕССИОНАЛ» на период 2011-2020 годы.
- Порядок кураторской работы.
- Правила внутреннего распорядка обучающихся в ТИУ.
- Порядок заселения, проживания и выселения обучающихся из общежитий ТИУ.
- Порядок работы Совета по учебно-воспитательной работе.
- Положение об Объединённом совете обучающихся ТИУ.
- Программа патриотического воспитания Тюменского индустриального университета на 2015-2018 годы.

Важным принципом конструирования социокультурной среды и организации системы учебно-воспитательной работы – взаимосвязь учебной и внеучебной деятельности. Общественная деятельность создает оптимальные условия для формирования и развития социальных компетенций, стимулирует социальную активность, активную жизненную позицию. Поэтому методы преподавания гуманитарных дисциплин в университете ориентированы на вовлечение обучающихся во внеучебную работу.

Управление социокультурной средой и ее конструирование обеспечивается действующей в ТИУ организационной структурой под непосредственным руководством директора департамента внеучебной деятельности, в состав служб которого входят отдел учебно-воспитательной

работы и социально-психологической поддержки обучающихся, отдел внеаудиторной работы с обучающимися, центр молодёжных инициатив и спортивный клуб ТИУ. В учебных структурных подразделениях университета воспитательная работа реализуется специалистами по воспитательной работе, педагогами-психологами, социальными педагогами, педагогами дополнительного образования, кураторами групп.

В Университете функционируют объединения спортивной, научной, творческой, общественной направленностей.

В Университете созданы социально-бытовые условия для развития общекультурных компетенций выпускников: учебные корпуса, благоустроенные общежития, здравпункт, студенческие столовые, буфеты, спортивный комплекс, включающий бассейн, спортивные залы, концертные залы, конференц-залы.

7 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП

В соответствии с нормативными документами (п.1.2) оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с Положением ФГБОУ ВО «ТИУ» «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и Порядком «О государственной итоговой аттестации».

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

ФОС включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В паспортах компетенций представлены применяемые оценочные средства.

В методических указаниях к лабораторным, контрольным, курсовым, расчетно-графическим работам представлены задания и критерии их оценки.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной

итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательной, осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме и включает в себя государственный экзамен, защиту выпускной квалификационной работы. Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении 5.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В ФГБОУ ВО «ТИУ» осуществляется работа по развитию системы менеджмента качества (СМК), которая охватывает все основные и обеспечивающие процессы университета и создает условия для эффективного обеспечения качества образования.

Механизмы функционирования СМК, созданной в вузе, включают мониторинг процессов и результатов образовательной и научно-исследовательской деятельности, обеспечение компетентности преподавательского состава; регулярное проведение внутренних аудитов по согласованным критериям; учет и анализ мнений работодателей, студентов, выпускников университета представлены и подробно рассмотрены в документации действующей СМК, отдельные элементы которой приведены ниже:

- СМК-ДП-4.2.3 «Управление документацией»;
- СМК-ДП-4.2.4 «Управление записями»;
- СМК-ДП-8.2.2 «Внутренние аудиты»;
- СМК-ДП-8.3 «Управление несоответствующей продукцией»;
- СМК-ДП-8.5.2 «Управление корректирующими действиями»;
- СМК-ДП-8.5.3 «Управление предупреждающими действиями».

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе обучения максимально используются:

- дискуссионные процедуры;
- анализ и решение конкретных ситуаций (case-study; АКС; разбор деловой корреспонденции; анализ инцидентов; классические ситуации);
- выполнение письменных работ (разделы в рефератах, курсовых, дипломных работах);
- проблемные лекции;
- задания на самостоятельную интерпретацию правовых аспектов профессиональной деятельности;
- организация самостоятельной деятельности (письменные задания, работа в Интернет, подготовка для участия в деловых играх, отчеты о практике и стажировках и пр.);
- блиц-игры по планированию карьеры;
- деловые игры;
- тренинг (упражнения на рефлексии);
- стажировки с выполнением и без выполнения должностной роли;
- выполнение проектов;
- психологическое тестирование как способ диагностики;
- практика в реальных условиях;
- технология активизации творческой деятельности;
- алгоритмизация процессов принятия решения;
- мозговой штурм;
- лабораторные работы традиционные и электронные;
- тестирование;
- лекция - визуализация и др.